



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 01 de febrero 2024

### Convocatoria Abierta – CLE-01/2024

La Dirección de este centro de trabajo, a través de la División de Estudios Profesionales, y la Coordinación de Lenguas Extranjeras:

# Convoca a Concurso de Oposición para Cubrir Necesidades Académicas en la Coordinación de Lenguas Extranjeras

A profesionistas interesados e interesadas, y que cumplan con los requisitos marcados en la presente, a participar en el proceso de selección de personal a contratar, bajo el esquema de HONORARIOS, ante las necesidades académicas para el periodo FEBRERO – JUNIO 2024, en la Coordinación de Lenguas Extranjeras.

PUESTO	MATERIA	HORARIO	HORAS	SUELDO
FACILITADOR	INGLÉS	VARIABLE (LUNES A VIERNES) (SÁBADOS) (SÁBADOS Y DOMINGOS)	DE 45 a 120 POR MÓDULO	\$180/HORA (MENOS IMPUESTOS)

## Requisitos

- Poseer grado de licenciatura y/o maestría en las áreas de: LENGUAS EXTRANJERAS, LENGUA INGLESA, ENSEÑANZA DE LENGUAS.
- 2. Título de licenciatura, obtenido por lo menos un año antes de la postulación, y expedido por una institución de educación superior.
- 3. Cédula profesional
- 4. Comprobar dominio del idioma inglés en nivel B2 como mínimo.
- 5. Experiencia docente comprobable, mínima de dos años
- 6. Contar con cédula fiscal expedida por el SAT, para expedir facturas.
- 7. Los demás que solicite el Departamento de Recursos Humanos.

### **Condiciones Generales**

- 1. Entregar solicitud de participación para el concurso de oposición y Currículo Vitae (con copia de los documentos que avalan las actividades o puestos indicados), en el Departamento de Recursos Humanos de este Instituto Tecnológico, Sala "G1", del edificio "G"; desde la publicación de la presente y hasta el 6 de febrero 2024, en el horario de 10:00 a 15:00 horas.
- 2. El candidato deberá presentar una clase muestra y entrevista, a partir del 8 de febrero, según hora que señale Comisión evaluadora.











Carretera Panamericana Km. 1080, C.P. 29050, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas Tel. (961) 615 0461, 615 0138, 615 4808, ext. 303, correo: dep\_tgutierrez@tecnm.mx | tuxtla.tecnm.mx







Página 1/2

- 3. Se evaluarán los expedientes, así como los resultados de la entrevista y clase, y se informarán los resultados a los candidatos.
- 4. De ser favorable el dictamen, el candidato deberá complementar documentación requerida por el Departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar.
- 5. De no presentarse candidatos se deberá declarar desierto este concurso.

#### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica® "Ciencia y Tecnología con Sentido I<sub>f</sub>lumano"

> JOSÉ MANUEL ROSADO PÉ DIRECTOR

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

EDUCACIÓN

DIRECCIÓN

C.c.p.- María Delina Culebro Farrera - Subdirectora Académica

C.c.p.- Julieta García Villatoro - Jefa del Depto. De Recursos Humanos.

C.c.p.-Francisco Alexander Rincón Molina - Jefe de la División de Estudios Profesionales

C.c.p.-Ricardo Paulo Camacho. - Coordinador CLE

JMRP/FARM/RPC













