



PASOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE LENGUA EXTRANJERA

1 VERIFICA TU ESTATUS

Si aún no cuentas con tu **FOLIO** proporcionado por la **Coordinación de Centro de Lenguas Extranjeras (CLE)**, solicita la información al correo :

leng_tgutierrez@tecnm.mx

con el Coordinador:
Ricardo Paulo Camacho

2 REALIZA TU PAGO

Para realizar el pago deberás ingresar al portal:

<https://solicitudes.tuxtla.tecnm.mx>

- a) Regístrate.
- b) Confirma en tu correo tu cuenta (*para que puedas generar pagos referenciados*).
- c) Genera tu pago referenciado solicitando en el catálogo de servicios la **opción correcta**:
 - *Constancia de Acreditación de inglés para titulación*
- d) Realiza el pago.
- e) Envía tu comprobante de pago a fichas@tuxtla.tecnm.mx junto con el **PDF** que descargaste en la plataforma.

Recibirás en tu correo tu **RECIBO OFICIAL DE COBRO**

3 CONTACTA A SERVICIOS ESCOLARES

Una vez que tengas tu **RECIBO OFICIAL DE COBRO**, escribe un correo a:

se_tgutierrez@tecnm.mx

Con los siguientes **DATOS**:

Asunto: Constancia de Liberación de Lengua Extranjera

Contenido del correo:

- a) Nombre completo
- b) Número de control
- c) Carrera
- d) Folio otorgado por la coordinación de lenguas
- e) Adjuntar el recibo oficial de cobro que recibió



Una vez que la Constancia esté elaborada recibirá un correo de **confirmación** con la **CITA** para acudir por su documento a la **ventanilla de Servicios Escolares**.

