

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 07 de junio de 2022

Convocatoria Abierta – CLE-03/2022

La Dirección de este centro de trabajo, a través de la División de Estudios Profesionales, y la Coordinación de Lenguas Extranjeras:

Convoca a Concurso de Oposición para Cubrir Necesidades Académicas en la Coordinación de Lenguas Extranjeras

A profesionistas interesados e interesadas, y que cumplan con los requisitos marcados en la presente, a participar en el proceso de selección de personal a contratar, bajo el esquema de HONORARIOS, ante las necesidades académicas para el periodo JUNIO - DICIEMBRE 2022, en la Coordinación de Lenguas Extranjeras.

PUESTO	MATERIA	HORARIO	HORAS	SUELDO
FACILITADOR	INGLÉS	VARIABLE (LUNES A VIERNES) (SÁBADOS Y DOMINGOS)	DE 45 a 120 POR MÓDULO	\$180/HORA (MENOS IMPUESTOS)

Requisitos

1. Poseer grado de licenciatura y/o maestría en las áreas de: LENGUAS EXTRANJERAS, LENGUA INGLESA, ENSEÑANZA DE LENGUAS.
2. Título de licenciatura, obtenido por lo menos un año antes de la postulación, y expedido por una institución de educación superior.
3. Cédula profesional
4. Comprobar dominio del idioma inglés en nivel B2 como mínimo.
5. Experiencia docente comprobable, mínima de dos años
6. Contar con cédula fiscal expedida por el SAT, para expedir facturas.

Condiciones Generales

1. Entregar solicitud de participación para el concurso de oposición y Currículo Vitae (con copia de los documentos que avalan las actividades o puestos indicados), en el Departamento de Recursos Humanos de este Instituto Tecnológico, Sala "G1", del edificio "G"; desde la publicación de la presente y hasta el 13 de junio de 2022, en el horario de 09:00 a 12:00 horas.
2. El candidato deberá presentar una entrevista, según día y hora que señale Comisión evaluadora.



Carretera Panamericana Km. 1080, C.P. 29050, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas | tuxtla.tecnm.mx
Tel. (961) 615 0461, 615 0138, 615 4808, ext. 303 correo: dep_tgutierrez@tecnm.mx

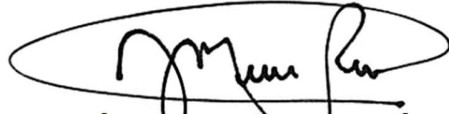


2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

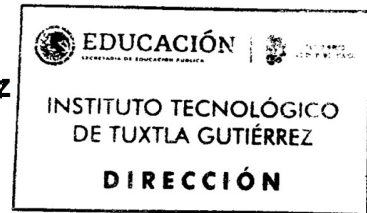
3. Se evaluarán los expedientes, así como los resultados de la entrevista, y se informarán los resultados a los candidatos.
4. De ser favorable el dictamen, el candidato deberá complementar documentación requerida por el Departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar.
5. De no presentarse candidatos se deberá declarar desierto este concurso.

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
"Ciencia y Tecnología con Sentido Humano"*



JOSÉ MANUEL ROSADO PÉREZ
DIRECTOR



C.c.p.-José Ángel Zepeda Hernández. - Subdirector Académico.
C.c.p.-Guillermina Peña Padilla. - Subdirectora de Servicios Administrativos.
C.c.p.-María Delina Culebro Farrera. - Jefa del Depto. De Recursos Humanos.
C.c.p.-Juan Carlos Niños Torres.- Jefe de la División de Estudios Profesionales
C.c.p.-Ricardo Paulo Camacho.- Coordinador CLE

JMRP/MDCF/JCNT/RPC

