



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ**  
SUBDIRECCION ACADEMICA

**OPERACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

ACTIVIDAD	PUNTOS POR ACTIVIDAD	MÁXIMO	EVIDENCIAS	RESPONSABLES	LIBERA
<b>ACOM 1*. TUTORIAS. Grupales y/o individuales, asignadas en la carga académica del alumno.</b>		<b>2</b>	- Carga académica	- Tutor	Tutor
Semestre 1	1	1		- Jefe Depto. Académico	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico
Semestre 2	1	1			
<b>ACOM 2. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. Participación en eventos y actividades que tienen relación con la generación y divulgación del conocimiento científico y/o tecnológico.</b>		<b>2</b>	- Constancia de participación	- Jefe de proyectos de Investigación	Jefe de Proyectos de Investigación
Verano científico o estancias en centros de Investigación	2	2	- Informe técnico del proyecto de investigación		Jefe de Departamento Académico
Colaborador en el desarrollo de proyectos de Investigación	1/por semestre	2	- Asignación del jefe de Depto. Académico (entrevista)		
Ponencias en simposios, foros, congresos, etc. de divulgación de la ciencia y la tecnología	1	1			
Entrevista en programas de radio y /o televisión para la difusión de la ciencia y la tecnología	0.5	0.5			
<b>ACOM 3. EVENTOS ACADEMICOS RELACIONADOS CON LA CARRERA. Podrán ser los eventos de ciencias básicas, concursos de programación u otros (previamente autorizados por el jefe del Depto. académico).</b>		<b>2</b>	- Constancia de participación	- Coordinador del evento	Jefe de Proyectos de Docencia
Evento académico fase local	0.5	1	- Constancia de acreditación de cursos	- Profesor responsable de la actividad	Jefe Departamento Académico
Evento académico fase regional	0.5	1			
Evento académico fase nacional	1	2			
Colaboradores en eventos académicos organizados por el Instituto	0.5	1			
Asistencia a congresos académicos nacionales/internacionales, concursos	0.5	1			
<b>ACOM 4*. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. Tomar un taller de formación integral en el primer semestre y participar en 3 actividades culturales, 3 deportivas y 2 cívicas o de desarrollo humano.</b>		<b>1</b>	- Cédula de resultados - Hoja de firmas	- Promotor responsable de la actividad	Jefe de oficina deportiva, cultural/cívica
1er. Semestre: Llevar una asignatura de actividades extraescolares.	0.5	0.5			Jefe de Departamento de Actividades Extraescolares
1er -6o Semestre: Hoja de 8 firmas de participación en eventos o acreditar 3 cursos MOOC's (Formación integral) o asistir a 1 conferencia; exclusivamente convocados por el Departamento de Actividades Extraescolares.	0.5	0.5			
<b>ACOM 5. CONSTRUCCIÓN DE PROTÓTIPOS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. Participación en eventos en los que se requiera modelado, construcción de prototipos, planes de negocio, etc. en sus distintas etapas.</b>		<b>2</b>	- Constancia de participación - Registro de participación	- Jefe de proyectos de vinculación - Jefe Depto. de Gestión Tecnológica	Jefe de Proyectos de Vinculación Jefe Departamento de Gestión Tecnológica
Concurso de Innovación Tecnológica Fase local	0.5	1			
Concurso de Innovación Tecnológica Fase regional	0.5	1			
Concurso de Innovación Tecnológica Fase nacional	1	2			
Diseño y construcción de prototipos didácticos	1	1			
<b>ACOM 6. PARTICIPACIÓN EN EDICIONES. Aparecer como uno de los autores en un artículo publicado en revistas, memorias de congresos, gacetas, exposiciones, etc.</b>		<b>1</b>	- Portada o primera página de los artículos	- Asesores	Jefe de Proyectos de Investigación Jefe de Departamento Académico
Revista científica indexada	1	1			
Revista científica del instituto	0.5	1			
Memoria de congreso	0.5	1			
<b>ACOM 7. PROGRAMAS DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL. Tomar cursos sobre uso de software, equipos y/o herramientas ofertados por el instituto o externos (previamente autorizados por el Jefe del Depto. académico).</b>		<b>2</b>	- Constancia de acreditación de cursos de 20 horas. - Listado de alumnos que acreditaron talleres y brigadas	- Profesor responsable de la actividad	Jefe de Proyectos De Docencia o Profesor responsable de la actividad
Cursos/Talleres Departamentales (duración mínima 20 horas)	1	1	- Listado de asistencia de las asesorías		Jefe de Departamento Académico.
Diplomados y certificaciones	2	2	- Listado de participación en pláticas		
Participación en brigadas institucionales para la conservación del medio ambiente	0.5/semestre	1			
Instructor en programas de apoyo a la formación académica (Asesoría Alumno-Alumno)	1	2			
Participación en jornadas de la salud ó 4 pláticas sobre salud física y mental	1	1	- Listado de asistencia.	Coordinación de Orientación Educativa	Coordinación de Orientación Educativa
Cursos/talleres internos (2 cursos MOOC'S TecNM)	1	1	- Constancia de acreditación de cursos de 20 horas.	Coordinación de Orientación Educativa	Jefe Departamento Desarrollo Académico (libera MOOC'S)

\* Preferente en los semestres que se indican

Notas:

- 1) Todas las liberaciones deberán llevar el Vo. Bo. del jefe del Departamento responsable de operar la actividad.
- 2) Los responsables operativos serán quienes llevarán el registro de las actividades.