



# OFICINA DE CONTROL ESCOLAR IMPORTANTE



Derivado de la situación actual por la que atraviesa nuestro país y acatándonos a las recomendaciones de la Secretaría de Salud con respecto a la propagación del COVID-19. El Departamento de Servicios Escolares, pone a tu disposición el correo: **ventanilla\_escolares@tuxtla.tecnm.mx** para atención a dudas y solicitudes de constancias.

El proceso de solicitud de constancias se llevará a cabo **100% en línea** por lo que deberás seguir los siguientes pasos:

1

Ingresa al Portal de Estudiantes del ITTG (SII)  
**sii.ittg.edu.mx**  
con tu número de control y NIP



2

Localiza la pestaña de Documentos Oficiales y dar click en: **"Solicitar"**



3

Elige el documento a Solicitar y Generar tu **Referencia de Pago**, en ella encontrarás las instrucciones para realizar tu pago y la vigencia de tu solicitud.

Una vez que realices el pago debes enviar el voucher y la referencia generada por el sistema a: **fichas@tuxtla.tecnm.mx** con tu nombre completo, número de control y carrera para que puedan generarte tu **Recibo Oficial**



4

Cuando tengas tu recibo oficial de pago, deberás enviarlo escaneado al correo: **ventanilla\_escolares@tuxtla.tecnm.mx**

**NO OLVIDES** colocar tu nombre completo, número de control, carrera y especificar el trámite para el cual requieres tu constancia.



5

Recibirás tu constancia en tu **correo electrónico**



STOP

Este proceso no aplica para la elaboración de la **Constancia de Acreditación de Inglés.**



Te recordamos que en este momento el personal no se encuentra atendiendo trámites en las oficinas por disposiciones de las autoridades de salud, por lo que las solicitudes serán atendidas **vía correo electrónico**, y la entrega de documentos originales tales como Actas de Examen, Títulos y Certificados seguirá **suspendida hasta nuevo aviso.**